

Требования к оформлению публикации в электронном сборнике материалов Конференции

1. **Материал** представляется в виде одного файла (название файла – фамилия автора статьи латиницей) на русском языке, включает в себя следующие части в следующем порядке: сведения об авторе (авторах), название статьи, краткую аннотацию и ключевые слова (5–7 слов), текст статьи, список литературы.
2. **Формат, шрифт, абзацы:** Материалы должны быть представлены в формате Microsoft Office Word. Шрифт Times New Roman, размер – 14 кегль, интервал – 1,5. Номера страниц не допускаются.
3. **Общий объем материалов:** не менее 3000 знаков и не более 5000 знаков.
4. **Информация об авторе** обязательно должна включать следующие сведения: фамилия, имя и отчество автора; ученая степень, ученое звание; должность, название организации – места работы, юридический адрес организации; адрес электронной почты автора.
5. **Оформление текстовых ссылок:** Ссылки в тексте оформляются по образцу: [Иванов 2023: 103], в алфавитном порядке.
6. **Оформление списка литературы** должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.100 – 2018.
7. Все тезисы проходят процедуру слепого рецензирования.

Оргкомитет оставляет за собой право отклонить материалы для публикации в случае их несоответствия проблематике и научному уровню Конференции, несоответствия структуре, установленной настоящими требованиями, или нарушения сроков их подачи.

Допускаемое количество авторов одной публикации – не более трех. Требуемый уровень оригинальности статей – не менее 75 %.