

**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»**  
**(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)**

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО  
«Поволжский ГУФКСиТ»  
от «28» мая 2026 г.  
Протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Р.Т. Бурганов  
«28» мая 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальном рейтинге преподавателей**  
**ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об индивидуальном рейтинге преподавателей ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения индивидуального рейтинга профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» и преподавателей отделения СПО «Колледж ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – преподаватели).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;
- Уставом Университета;
- локальными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Индивидуальный рейтинг преподавателей – это результирующий показатель качества деятельности преподавателя, позволяющий судить об уровне его профессиональной деятельности на основе информации, отражающей научно-исследовательскую, учебно-методическую, организационную, международную, спортивную, воспитательную деятельности преподавателей.

1.4. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **II. Цель и задачи индивидуального рейтинга преподавателей**

2.1. Цель индивидуального рейтинга преподавателей – содействие целенаправленному развитию основных направлений деятельности ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Университет), по итогам которых производятся мониторинги эффективности образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, а также обеспечение положительной динамики конкурентоспособности Университета на рынке труда.

2.2. Задачи индивидуального рейтинга:

- подготовка Университета к ежегодным мониторингам эффективности образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования;
- стимулирование наиболее важных видов деятельности, способствующих повышению рейтинга Университета в целом;
- повышение качественного уровня проводимой на кафедрах научно-исследовательской, учебно-методической, организационной, спортивной, международной, воспитательной видов деятельности;
- создание информационной базы, отражающей деятельность как Университета в целом, так и его институтов, отделения СПО «Колледж ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – отделение СПО), кафедр и преподавателей в отдельности.

### III. Основания для расчета индивидуального рейтинга преподавателей

3.1. Состав показателей, используемых для индивидуального рейтинга преподавателей, определяется на основе их востребованности для оценки эффективности деятельности Университета в рамках проведения ежегодных мониторингов эффективности деятельности образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования.

3.2. Конкретный перечень показателей индивидуального рейтинга преподавателей для расчета рейтинговой оценки профессиональной деятельности преподавателей по итогам работы в очередном календарном году формируется отделом менеджмента качества образования Управления по образовательной деятельности (далее – отдел менеджмента качества образования) с учетом предложений проректора по учебной работе и цифровой трансформации; проректора по административной работе, социальному развитию и молодежной политике; проректора по научной работе и международной деятельности; руководителей структурных подразделений Университета, курирующих образовательную, научную, международную, спортивную, воспитательную деятельности и утверждается приказом ректора.

3.3. В индивидуальном рейтинге преподавателей принимают участие все преподаватели Университета, в том числе осуществляющие трудовую деятельность по совместительству.

3.4. Для участия в индивидуальном рейтинге преподаватели Университета заполняют свое портфолио в соответствии с Положением об электронном портфолио преподавателя ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Положение об электронном портфолио) в разделе «Личный кабинет преподавателя» на внутреннем портале Университета «Электронный студенческий билет и удостоверение сотрудника» (далее – портал ЭСБУС).

3.5. Показатели индивидуального рейтинга преподавателей, утвержденные в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения на очередной календарный год, вносятся в администраторскую часть портала ЭСБУС специалистами отдела менеджмента качества образования.

3.6. Преподаватель после издания приказа об утверждении показателей индивидуального рейтинга преподавателей в течение календарного года заполняет свое электронное портфолио в соответствии с инструкцией по заполнению электронного портфолио преподавателя.

3.7. Электронное портфолио преподавателя позволяет осуществлять автоматизированный сбор и анализ данных, также автоматически подсчитывать итоговую сумму набранных баллов, рассчитывать ранг преподавателя по виду деятельности, итоговый ранг преподавателя и на основе этого составлять их индивидуальный рейтинг.

На основе анализа электронного портфолио преподавателя производится формирование следующих видов рейтингов:

- индивидуальный рейтинг преподавателей по итоговому рангу;
- рейтинг преподавателей по каждому виду деятельности по рангам;
- рейтинг заведующих кафедрами по баллам;

- рейтинг кафедр по баллам/рангам;
- рейтинг по должностям преподавателей по рангам;
- рейтинг кафедр по рангам.

3.8. Проверка достоверности и согласование введенных преподавателем данных осуществляются заведующим кафедрой/директором отделения СПО в течение года в соответствии с Положением об электронном портфолио.

3.9. После истечения сроков согласования портфолио результаты подсчета рейтинга преподавателей по итоговому рангу выводятся отделом менеджмента качества образования из портала ЭСБУС и передаются на заседание Комиссии по подведению итогов индивидуального рейтинга преподавателей (далее – Комиссия).

#### **IV. Порядок расчета индивидуального рейтинга преподавателей**

4.1. Определение индивидуального рейтинга преподавателей по итоговому рангу производится следующим образом:

- на первом этапе рассчитывается ранг преподавателя по виду деятельности.

Ранг преподавателя (по виду деятельности) – это место преподавателя в рейтинге по конкретному виду деятельности, определяемое на основе набранного им количества баллов по показателям в рамках этого вида деятельности.

Если преподаватель не участвовал в каком-либо виде деятельности в отчетном году, то ему присваивается самый низкий ранг по данному виду деятельности, который равен количеству преподавателей, участвовавших в рейтинге в отчетном календарном году.

На основании суммы баллов присваивается ранговое значение от 1 до числа, равного количеству преподавателей, участвовавших в рейтинге преподавателей в отчетном календарном году. При этом большему количеству баллов соответствует более высокий ранг (место);

- на втором этапе рассчитывается итоговый ранг преподавателя.

Ранг преподавателя (итоговый) – это сумма рангов по всем видам деятельности.

Позиция преподавателя в итоговом рейтинге преподавателей определяется на основании итоговой суммы рангов. При этом ранжирование производится в порядке возрастания суммы рангов.

Ранг преподавателя (по виду деятельности) и ранг преподавателя (итоговый) автоматически рассчитываются в портале ЭСБУС.

4.2. Результаты подсчета индивидуального рейтинга преподавателей по итоговому рангу по итогам отчетного календарного года рассматриваются на заседании Комиссии.

4.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета ежегодно. В состав Комиссии входят председатель; заместитель председателя; члены комиссии из числа руководителей структурных подразделений Университета, курирующих образовательную, научную, международную, спортивную, воспитательную деятельность, среди которых назначается секретарь Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Процедура определения рейтинга преподавателей, входящих в состав Комиссии, проводится на общих основаниях. На время проведения процедуры определения рейтинга преподавателя, являющегося членом Комиссии, его членство в этой Комиссии приостанавливается.

4.5. На заседании Комиссии могут присутствовать директора институтов/отделений СПО и по одному представителю от института/отделения СПО.

4.6. Комиссия созывается отделом менеджмента качества образования.

4.7. Комиссия вправе истребовать документы, подтверждающие достоверность информации, содержащейся в портфолио преподавателей.

В случае неполного предоставления подтверждающих документов преподавателей или в случае сомнения в их достоверности Комиссия вправе не засчитывать данные результаты.

4.8. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя и членами Комиссии.

Протоколы Комиссии подлежат хранению в отделе менеджмента качества образования Управления по образовательной деятельности.

4.9. По результатам заседания Комиссии отдел менеджмента качества образования формирует итоговый протокол индивидуального рейтинга преподавателей, который утверждается приказом ректора Университета.

## **V. Внесение изменений в Положение**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия настоящего Положения.

## **VI. Регистрация и хранение Положения**

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства.