

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»
(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)

ПРИНЯТО

Учёным советом ФГБОУ ВО
«Поволжский ГУФКСиТ»
от « 25 » августа 2022 г.
протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Р.Т. Бурганов
« 25 » августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном портфолио преподавателя
ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио преподавателя (далее – Положение) ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Университет) определяет цель, задачи, функции, структуру и содержание электронного портфолио преподавателя Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом Университета;
- локальными актами, регламентирующими в Университете организацию и обеспечение образовательного процесса.

1.3. Электронное портфолио преподавателя – комплект документов, представляющих совокупность работы преподавателя в различных сферах деятельности: учебно-методической, научно-исследовательской, организационной, международной, спортивной, внеурочной.

1.4. Электронное портфолио преподавателя расположено на внутреннем портале Университета «Электронный студенческий билет и удостоверение сотрудника» (далее – ЭСБУС) в разделе «Преподаватели».

1.5. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

II. Цель и задачи электронного портфолио преподавателя

2.1. Цель электронного портфолио преподавателя – мониторинг профессионального роста преподавателя, его компетентности и конкурентоспособности.

2.2. Задачи электронного портфолио преподавателя:

- повышение качественного уровня проводимой на кафедрах учебно-методической, научно-исследовательской, организационной, международной, спортивной, воспитательной работы;
- оценка личного вклада преподавателей, заведующих кафедрами в суммарный показатель текущего рейтинга Университета;
- выявление преподавателей, вносящих наиболее весомый вклад в развитие Университета для последующего морального и материального поощрения по итогам календарного года.

2.3. Функции электронного портфолио преподавателя:

- фиксация и накопление профессиональных достижений преподавателя;
- автоматизированный расчет индивидуального рейтинга профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) по итогам календарного года.

2.4. В основу критериев индивидуального рейтинга ППС положены показатели мониторинга эффективности и аккредитационные показатели деятельности вузов.

III. Порядок расчета индивидуального рейтинга ППС на основе электронного портфолио

3.1. Перечень показателей, используемых при расчете индивидуального рейтинга ППС, определяется на основе показателей мониторинга эффективности и аккредитационных показателей деятельности вузов.

3.2. Конкретный перечень показателей индивидуального рейтинга ППС в очередном календарном году формируется с учетом предложений проректоров: по учебной работе и цифровой трансформации; по административной работе, социальному развитию и молодежной политике; по научной работе и международной деятельности и утверждается приказом ректора. Далее показатели вносятся в администраторскую часть сервиса «Электронное портфолио преподавателя» специалистами отдела менеджмента качества образования.

3.3. В индивидуальном рейтинге ППС принимают участие все штатные преподаватели и совместители Университета.

3.4. Преподаватель систематически в течение календарного года заполняет свое электронное портфолио.

3.5. Проверка достоверности введенных преподавателем данных осуществляется заведующим кафедрой в течение года.

3.6. Заполненное электронное портфолио преподавателя согласовывается заведующим кафедрой, проректорами по соответствующим видам деятельности, руководителями структурных подразделений Университета, курирующими образовательную, научную, международную, спортивную, внеучебную деятельность.

3.7. В конце отчетного календарного года итоги рейтинга рассматриваются на заседании специально созданной Комиссии по подведению итогов индивидуального рейтинга ППС (далее – Комиссия).

3.8. Сформированный итоговый протокол индивидуального рейтинга ППС утверждается ректором Университета.

IV. Структура электронного портфолио преподавателя

4.1. Электронное портфолио преподавателя включает разделы: «Личная информация» и «Мое портфолио».

4.2. Раздел «Личная информация преподавателя» включает в себя данные преподавателя, которые автоматически выгружаются из внутреннего портала Университета ЭСБУС.

4.3. Раздел «Мое портфолио» включает в себя документальные подтверждения профессиональных достижений преподавателя по следующим видам деятельности: научная квалификация и профессиональный потенциал, подготовка кадров, научно-исследовательская деятельность, учебно-методическая и организационная деятельность, международная деятельность, спортивная деятельность, воспитательная деятельность.

V. Формирование электронного портфолио преподавателя. Доступ к информации в электронном портфолио преподавателя

5.1. Заполнение электронного портфолио преподавателя является обязательным для всех преподавателей Университета.

5.2. Доступ к редактированию информации в электронном портфолио имеет сам преподаватель, заведующий кафедрой, проректоры по видам деятельности, руководители структурных подразделений Университета, курирующие образовательную, научную, международную, спортивную, внеучебную деятельность; члены Комиссии.

5.3. Требования к материалам, размещаемым в электронном портфолио преподавателя:

- подтверждающие документы сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1;

- объем файла не должен превышать 5 МБ.

5.4. Преподаватель имеет право в любой момент времени для использования в собственных целях сформировать бумажную версию личного рейтингового листа с применением соответствующей опции модуля и заверить у заведующего кафедрой.

VI. Порядок расчета индивидуального рейтинга преподавателя

6.1. Электронное портфолио преподавателя позволяет осуществлять автоматизированный сбор и анализ данных, также автоматически подсчитывать итоговую сумму баллов преподавателей и на основе этого составлять их рейтинг.

6.2. Анализ электронного портфолио преподавателя выводится по следующим показателям:

- общее количество баллов по Университету и по каждой кафедре отдельно;
- средний балл показателей по Университету и по каждой кафедре отдельно;
- общее количество баллов по показателям и удельный вес каждого показателя в целом по Университету, кафедре и преподавателю.

6.3. Рейтинговое оценивание проводится по преподавателям, каждой кафедре, заведующим кафедрами, по должностям: профессор кафедры, доцент кафедры, старший преподаватель, преподаватель.

VII. Ответственность за формирование и редактирование информации в электронном портфолио преподавателя

7.1. Преподаватель:

- заполняет электронное портфолио в течение календарного года;
- отвечает за достоверность представленных материалов.

7.2. Заведующий кафедрой отвечает за заполнение преподавателем своего электронного портфолио и несет ответственность за надлежащую проверку сведений, вносимых преподавателем в индивидуальный рейтинг.

7.3. Проректоры, руководители структурных подразделений Университета, курирующие образовательную, научную, международную, спортивную, внеучебную деятельность, проверяют достоверность заполняемой информации преподавателем по виду деятельности.

7.4. Отдел менеджмента качества образования:

- актуализирует показатели для расчета рейтинговой оценки профессиональной деятельности преподавателей по итогам работы в очередном календарном году;

- совместно с управлением информационных технологий осуществляет мониторинг реализации технологии электронного портфолио преподавателя на внутреннем портале Университета ЭСБУС.

7.5. Управление информационных технологий:

- обеспечивает бесперебойное функционирование внутреннего портала Университета ЭСБУС;

- обеспечивает защиту персональных данных преподавателей от несанкционированного доступа и бесперебойность работы системы хранения данных, размещенных в личном кабинете преподавателя;

- разрабатывает инструкцию по заполнению электронного портфолио преподавателя;

- разрабатывает интерфейс электронного портфолио преподавателя.

VIII. Внесение изменений в Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия настоящего Положения.

IX. Регистрации и хранение Положения

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства.