

33-1001010101

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Поволжский государственный университет физической культуры, спорта и туризма»
(ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»
протокол № 1
от «27» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»
_____ Р.Т. Бурганов
«27» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Положение) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогических работников) в ФГБОУ ВО «Поволжский ГУФКСиТ» (далее – Университет), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 декабря 2023 г. № 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Университета.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на следующие должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Университете:

- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- преподаватель;
- ассистент.

Не проводится конкурс на замещение должностей директора института и заведующего кафедрой.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в организации, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс) в соответствии с условиями настоящего Положения с указанием срока избрания.

Конкурс проводится по решению Университета Ученым советом Университета, в состав которого входит представитель первичной профсоюзной

организации работников Университета.

Срок избрания по конкурсу определяется Ученым советом Университета и может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между педагогическим работником и Университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускается избрание по конкурсу на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходит конкурс на данную должность, а проходит аттестацию один раз в пять лет.

1.6. В части, не урегулированной настоящим Положением, отношения регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

II. Объявление конкурса

2.1. Начальник управления по образовательной деятельности не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт Университета) список педагогических работников (фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.2. Отдел кадров Управления правового обеспечения и кадровой работы не позднее, чем за три месяца до истечения срока трудового договора на должности педагогических работников вносит ректору проект объявления конкурса на замещение указанной должности.

2.3. Ректором Университета (уполномоченным им лицом) при наличии вакантной должности педагогического работника на сайте Университета размещается объявление о проведении конкурса.

2.4. Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения конкурса.

2.5. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета размещается текст настоящего Положения либо указывается информация о месте размещения на сайте Университета настоящего Положения.

2.6. По решению председателя Ученого совета конкурс проводится в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с

использованием телекоммуникационных средств связи.

2.7. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте Университета);
- место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;
- срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;
- порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.8. В Университете организуются условия для ознакомления всех лиц, претендующих на замещение соответствующих должностей педагогических работников (далее — претендент), с порядком проведения конкурса, предшествующего заключению трудового договора.

III. Предоставление документов на конкурс

3.1. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Отдел кадров Управления правового обеспечения и кадровой работы Университета до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.2. К заявлению должны быть приложены следующие копии документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (для претендентов, не являющихся работниками Университета);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов за последние 5 лет для претендентов, работающих в Университете, и полный список для претендентов, не работающих в Университете;
- документ об образовании и (или) о квалификации;
- диплом о присуждении ученой степени (при наличии);
- аттестат о присвоении ученого звания (при наличии);
- документ, подтверждающий повышение квалификации (при наличии);
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности (для претендентов, не являющихся работниками Университета по основному месту работы), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

3.3. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления документов, указанных в п.3.2 настоящего Положения;

- нарушения срока поступления заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

3.4. По истечении срока подачи документов на участие в конкурсе, заявления претендентов и копии документов передаются отделом кадров Управления правового обеспечения и кадровой работы Ученому секретарю Ученого совета Университета.

IV. Процедура прохождения конкурсного отбора

4.1. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Ученым советом Университета, в состав которого входит представитель первичной профсоюзной организации работников Университета.

4.2. Секретарь Ученого совета Университета предоставляет членам Ученого совета Университета сведения обо всех претендентах на должности профессорско-преподавательского состава не позднее, чем за два дня до конкурса.

4.3. Ученый совет Университета вправе предложить претенденту провести пробные учебные занятия.

4.4. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета Университета.

4.5. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.6. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе, принимается Ученым советом Университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

4.7. До начала тайного голосования Ученый совет Университета избирает открытым голосованием из своего состава счетную комиссию численностью не менее трех человек. Счетная комиссия избирает председателя комиссии и секретаря, подсчитывает голоса по каждой кандидатуре. Протоколы счетной

комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Ученым советом Университета открытым голосованием.

4.8. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании при участии не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Университета.

4.9. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.10. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не получил необходимого количества голосов или претенденты получили равное количество голосов, то на том же заседании Ученого совета Университета проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

4.11. В случае если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не получил более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

4.12. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

4.13. Секретарь Ученого совета Университета доводит до отдела кадров Управления правового обеспечения и кадровой работы Университета результаты конкурса (выписка из протокола заседания Ученого совета предоставляется в отдел кадров Управления правового обеспечения и кадровой работы Университета).

V. Заключение трудового договора

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс, заключается трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников заключаются на срок, определенный пунктом 1.4 настоящего Положения.

5.3. Трудовой договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах (по 1-му экземпляру для каждой стороны). Трудовой договор подписывается лицом, прошедшим конкурсный отбор, и ректором Университета (либо иным уполномоченным ректором Университета лицом).

5.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в

письменной форме, на неопределенный срок или на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, определяемые в соответствии с частью второй статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.5. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, определяемый в соответствии с частью второй статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации, или на неопределенный срок.

5.6. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы

5.7. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности, или на условиях неполного рабочего времени по соответствующей должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора конкурс не проводится.

5.8. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения Ученым советом Университета по конкурсу лицо, успешно прошедшее конкурс, не заключило или не продлило трудовой договор по собственной инициативе.

VI. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции в порядке, аналогичном порядку принятия настоящего Положения.

VII. Регистрация и хранение Положения

Настоящее Положение подлежит регистрации в составе документов организационного характера номенклатуры дел отдела делопроизводства. Оригинальный экземпляр настоящего Положения подлежит хранению в составе документов организационного характера в отделе делопроизводства Управления по организационно-административной работе.